

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Частное учреждение «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования»
"Международная академия экспертизы и оценки"
№ 1 от "14" сентября 2013 г.

У С Т А В

**частного учреждения «Образовательная организация
дополнительного профессионального образования»
"Международная академия экспертизы и оценки"**

г. Саратов 2013 год

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение «Образовательная организация дополнительного профессионального образования» "Международная академия экспертизы и оценки", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.2. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение «Образовательная организация дополнительного профессионального образования» "Международная академия экспертизы и оценки".
Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ООДПО "Международная академия экспертизы и оценки".
- 1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 410033, г. Саратов, ул. Панфилова, д. 1.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением после получения лицензии. Учреждение может проходить государственную и общественную аккредитацию.
- 1.7. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством порядке.
- 1.8. Учреждение может иметь филиалы и представительства в Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения - филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, научно-исследовательские и учебно-методические подразделения.
- 1.11. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Постюшков Андрей Владимирович, 02.01.1966 года рождения, паспорт 6310 591975, выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ

ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОР. САРАТОВА
12.02.2011 года, код подразделения 640-004, ИНН 645313277153,
адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. 3-я Степная, дом 8, кв. 74.

1.12. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по оказанию платных образовательных услуг по обучению специалистов и руководящих работников предприятий, организаций и учреждений со средним и высшим образованием по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Для достижения установленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
- 2.3.2. Осуществление научных исследований;
- 2.3.3. Консультационная, просветительская деятельность, направленная на достижение уставных целей.
- 2.3.4. Проведение семинаров, конференций, совещаний, круглых столов и других аналогичных мероприятий.
- 2.3.5. Осуществление рекламной, редакционной, издательской и полиграфической деятельности, направленных на достижение уставных целей.
- 2.3.6. Развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.3.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных консультационных и платных образовательных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения.
- 2.4. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения:
- 2.4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации Учреждением дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

• Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

• Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. Учреждением также осуществляется образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ – программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основе реализации образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения как частной образовательной организации установлены действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и слушателем, либо между Учреждением и организацией

или лицами, обязующимися оплатить обучение слушателей в письменной форме.

- 3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.
- 3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.7. Для достижения цели своей деятельности Учреждение осуществляет:
 - 3.7.1. Разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
 - 3.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
 - 3.7.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
 - 3.7.4. Установление штатного расписания Учреждения.
 - 3.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
 - 3.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
 - 3.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.
 - 3.7.8. Прием обучающихся в Учреждение.
 - 3.7.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
 - 3.7.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
 - 3.7.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
 - 3.7.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
 - 3.7.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Учреждения;
 - 3.7.14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации.
 - 3.7.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и

- проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.7.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".
- 3.7.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Содержание образовательного процесса

- 4.1. Содержание образовательного процесса по каждой образовательной программе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных требований и стандартов.
- 4.2. Обучение в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от работы.
- 4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого между Учреждением и слушателем, либо между Учреждением и организацией или лицами, обязующимися оплатить обучение слушателей. Стоимость обучения формируется Учреждением самостоятельно исходя из трудоемкости реализуемых образовательных программ. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 4.4. Виды реализуемых образовательных программ представлены в п. 2.4 настоящего Устава.
- 4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.6. Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп слушателей оформляется приказом Ректора Учреждения.
- 4.7. Занятия в Учреждении проводятся в течение всего календарного года.
- 4.8. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Ректора Учреждения.
- 4.9. Промежуточная аттестация слушателей устанавливается в форме зачета, реферата по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, экзамена по отдельным дисциплинам учебной программы. Для проведения итоговой аттестации приказом Ректора Учреждения утверждается аттестационная комиссия. Порядок определяется положениями о промежуточной и итоговой аттестации, утверждаемым Ректором Учреждения.

- 4.10. По окончании обучения слушателям выдается документ государственного или установленного Учреждением образца. Документ государственного образца Учреждение имеет право выдавать с момента государственной аккредитации. Документ установленного образца определяется самим Учреждением, форма документа утверждается Учредителем Учреждения. Лицам, не завершившим обучение по программе, или не освоившим программу, выдается соответствующая справка.
- 4.11. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.
- 4.12. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники Учреждения.
- 4.13. Права и обязанности слушателей Учреждения устанавливаются действующим законодательством, а также локальными актами Учреждения. Права и обязанности работников учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также трудовым договором (контрактом). В рамках осуществления образовательного процесса учитываются интересы всех его участников.
- 4.14. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.16. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена законодательством Российской Федерации, в том числе по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.
- 4.18. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

5. Научная деятельность

- 5.1. Одним из видов деятельности Учреждения является проведение научных исследований научно-педагогическими работниками и слушателями Учреждения.
- 5.2. Основные направления проведения научных исследований определяются Педагогическим советом и Научно-методическим советом Учреждения.
- 5.3. Научные исследования, проводимые Учреждением, финансируются за счет средств предоставляемых Учредителем. Также научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов и других источников, которые предоставляются Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и средства Учреждения

- 6.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его собственности имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности имущества и денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник (учредитель) ее имущества.
- 6.2. Имущество и финансовые средства Учреждения находятся на его балансе и состоят как из средств, переданных Учредителем в оперативное управление, так и средств, полученных Учреждением в результате текущей уставной деятельности.
- 6.3. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 6.4. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в собственность Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.
- 6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 6.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
 - 6.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

- 6.5.3. Выручка от реализации услуг, предусмотренных настоящим уставом.
- 6.5.4. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целью деятельности.
- 6.7. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления используются Учреждением только на достижение цели, определенной настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности имущества и денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник (учредитель) его имущества
- 6.9. Учреждение ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

- 7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия Учреждением единственным учредителем и единоличного исполнительного органа Ректором учреждения. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Педагогический совет и Научно-методический совет. Высшим органом управления учреждении является Учредитель.
- 7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
 - 7.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.
 - 7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 7.2.3. Утверждение финансового плана и внесении в него изменений;
 - 7.2.4. Создание филиалов и представительств; утверждение положений о них, назначение и прекращение полномочий директоров филиалов и представительств.
 - 7.2.5. Заключение трудового договора с Ректором Учреждения.
 - 7.2.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
 - 7.2.7. Утверждение состава Педагогического совета и научно-методического совета Учреждения.
 - 7.2.8. Назначение сроком на 5 лет и досрочное прекращение полномочий Ректора Учреждения;
 - 7.2.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.
 - 7.2.10. Принятие решения об участии в других организациях;

7.2.11. Утверждение локальных актов, отнесенных действующим уставом и настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения;

7.2.12. Решение иных вопросов деятельности Учреждения.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Ректор Учреждения. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

7.4. Кандидат на должность Ректора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Запрещается занятие должности Ректора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Ректор Учреждения:

7.6.1. Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения.

7.6.2. Организует выполнение решений Учредителя.

7.6.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

7.6.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями учредителя.

7.6.5. Совершает от имени Учреждения сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения.

7.6.6. Утверждает штатное расписание.

7.6.7. Устанавливает систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания.

7.6.8. Издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения.

7.6.9. Назначает своих заместителей, распределяет обязанности между своими заместителями в соответствии со штатным расписанием и должностными инструкциями Учреждения.

7.6.10. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

7.6.11. Принимает решения о зачислении и об отчислении слушателей.

7.6.12. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами в Учреждении.

7.6.13. Выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностными обязанностями.

7.7. В Учреждении создаются и действуют Педагогический совет и Научно-методический советы, которые являются коллегиальными органами

управления Учреждением. В состав Педагогического совета входят все работники Учреждения. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

7.7.1. Участие в формировании приемных и аттестационных комиссий.

7.7.2. Участие в формировании основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения.

7.7.3. Проведение самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества оказываемых образовательных услуг.

7.7.4. Представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений.

7.8. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

7.9. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

7.10. Научно-методический совет создается из научно-педагогических работников Учреждения с целью научно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

7.11. В компетенцию Научно-методического совета входят следующие вопросы:

7.11.1. Координация научных разработок, ведущихся работниками Учреждения, в том числе в рамках сотрудничества с иными организациями образования и науки.

7.11.2. Выработка рекомендаций по организации и планированию научного процесса в Учреждении.

7.12. Состав Педагогического совета и Научно-методического совета устанавливается Ректором Учреждения.

7.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Ректором в пределах их компетенции.

8. Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных исследований, а также участвовать в

деятельности международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Учреждение ликвидируется или реорганизовывается по решению Учредителя либо по решению суда в порядке определенным действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Порядок реорганизации или ликвидации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.3. При ликвидации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.
- 9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, передается его учредителю (собственнику), если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные акты Учреждения

- 11.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 11.1.1. Приказы, распоряжения ректора, инструкции, расписание, режим занятий, графики, правила, планы.
 - 11.1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации; положение о дополнительных платных образовательных услугах.
 - 11.1.3. Программы обучения и планы образовательного процесса Учреждения.
 - 11.1.4. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.
 - 11.1.5. Положение о предоставлении отпусков в Учреждении.
 - 11.1.6. Правила внутреннего распорядка.
 - 11.1.7. Положение о персонале.
 - 11.1.8. Положение об оплате труда.
 - 11.1.9. Должностные инструкции работников Учреждения.
 - 11.1.10. Штатное расписание Учреждения.
 - 11.1.11. Годовой календарный учебный график.
 - 11.1.12. Учебный план.
 - 11.1.13. План режима занятий слушателей.
 - 11.1.14. Правила приема слушателей.
 - 11.1.15. Расписание занятий.
- 11.1. *Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.*

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, международному законодательству и настоящему уставу.

Локальные акты принимаются Ректором Учреждения. Локальные акты, регламентирующие порядок создания и деятельности структурных подразделений Учреждения утверждаются Учредителем.

Прочтено, пронумеровано

Скреплено подписями

13 (инициалы) лист

Подпись *Григорьев*

Григорьев

Решение о государственной регистрации
принято
21 НОЯ 2013
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Григорьев

Учетный № – 641 404 0309

Решение о государственной регистрации
Частного учреждения «Образовательная
организация дополнительного
профессионального образования»
«Международная академия экспертизы и
оценки» принято Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Саратовской области
21 ноября 2013 года.

Управлением Федеральной налоговой
службы России по Саратовской области
12 декабря 2013 года присвоен основной
государственный регистрационный номер
1136400003552.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 14(четырнадцать) листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Саратовской области



Журик Т.В. Журик
19 декабря 2013 года